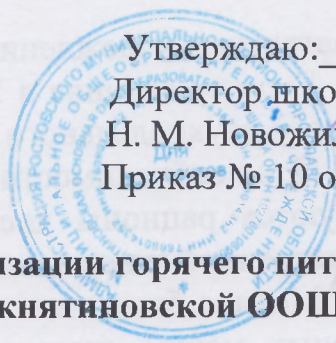


Утверждаю: _____
Директор школы
Н. М. Новожилова
Приказ № 10 от 02.09.2020



Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Скнятиновской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в «Учреждении».

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся;
- порядок организации горячего питания;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Общие принципы организации горячего питания

2.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. При организации горячего питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в

образовательных учреждениях.

2.5. Горячее питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором.

2.6. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Организацию горячего питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.9. Персональную ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3 Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.2. Ежедневное меню согласовывается директором школы, с указанием сведений об объемах и наименовании блюд и вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Дежурный учитель по школе обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль посещения столовой с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора Учреждения.

3.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных

ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Горячее Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющих порядок и условия предоставления данной услуги.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется следующим категориям обучающихся:

- а) детям, обучающимся по программам начального общего образования;
- б) детям из малоимущих семей;
- в) детям из многодетных семей, (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- г) детям-инвалидам;
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- а) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
- б) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к данным категориям, за исключением обучающихся на ступени начального общего образования, представляют один из документов:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию удостоверения многодетной семьи
- справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого

- (подопечного) ребенка;
- справку о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезный диспансере;
 - справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума, установленного в Ярославской области.

4.2. Заявление о предоставлении горячего питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Учреждение с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся при отсутствии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.4. Решением общеобразовательного учреждения бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение .

4.6. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

4.7. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по общеобразовательному учреждению о прекращении предоставления бесплатного питания.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпущено завтраков (обедов), оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.9. Заявка на количество питающихся уточняется завхозом в день питания не позднее 1-го урока.

4.10. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания, ежегодно

назначаемым приказом по школе

4.11. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

5. Организация питания за счет средств родительской платы

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

5.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.4. Осуществляет сбор денежных средств на питание завхоз, с последующей передачей по договору для безналичного перечисления на расчетный счет поставщиков продуктов.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц .