



Утверждаю: _____

Директор школы

Н. М. Новожилова

Приказ №42 от 23.12.2014г.

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Скнятинольской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в «Учреждении».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Уполномоченным органом, в соответствии с уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация завтрака.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в

различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, а также примерного ассортиментного перечня блюд, согласованного с Роспотребнадзором.

2.7. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного или педагогического персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.12. Персональную ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3 Порядок организации питания

3.1. Для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения.

3.3. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.4. В Учреждении установлен режим предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы Учреждения. Для обучающихся 1-4 классов после 3 урока с 11.05 до 11.25, для обучающихся 5-9 классов после 4 урока с 12.10 до 12.30.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными

руководителями проводит разъяснительную работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании Закона Ярославской области от 29 июня 2006 года № 47-з «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Закону Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», принятого Ярославской областной Думой 19 декабря 2008 года № 65-з Постановлений Администрации Ярославской области от 25.08.2006 года №227 «Об Утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся образовательных учреждениях», от 21 августа 2006 г. N 178-а «О стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся в общеобразовательных учреждениях Ярославской области» (в ред. Постановления Правительства ЯО от 11.09.2009 N 920-п, «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а»), Приказа Департамента образования ЯО от 27.02.2009г. № 78/01-03 «Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся ОУ»с внесенными изменениями от 27.06.2012г.Приказ Департамента образования ЯО № 350/01-03 и № 13-нп от 27.03.2014г.и № 13-нп от 26.02.2015г.

1.Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в виде ежедневного завтрака в дни учебных занятий предоставляется:

1) обучающимся в общеобразовательных учреждениях:

а) детям из малоимущих семей;

б) детям-инвалидам;

в) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьями 81 настоящего Кодекса;

г) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

д) детям из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих).

2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными

возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам, а так же детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3. Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в дни учебных занятий предоставляется детям, обучающимся по программам начального общего образования на основании Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату.

4.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и за частичную плату подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и частичную плату, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков (обедов), оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Заявка на количество питающихся уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.8. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4.9. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором Учреждения.