

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол от 30.08.13г. № 1

Утверждаю
Директор МОУ
Скнятинонская ООШ
Н. М. Новожилова
Приказ от 30.08.13г. № 64



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования в МОУ Скнятинонская ООШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 . № 1015, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013. № НТ-1139/08.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях (далее – ООУ).
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений).

1.3. Вне общеобразовательного учреждения; с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с помощью родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ООУ, принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия для обеспечения получения их детьми общего образования.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.7. Ребенок, получающий образование вне ООУ, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ООУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Реализуя право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, допускается организация обучения по отдельным предметам как в ООУ, так и вне него.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.2. Формы получения начального общего, основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. При выборе формы семейной образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – обязанность по организации целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. В случае, если несовершеннолетний обучающийся получал общее образование в общеобразовательном учреждении, для продолжения получения начального общего, основного общего образования в форме семейного образования его родители (законные представители) обращаются в ООУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся ООУ в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его согласия. (*Форма заявления – приложение №1*)

2.5. В случае, если в ООУ общее образования получает обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, обучающийся лично обращается в ООУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся в связи с выбором получения основного общего образования в форме семейного образования. (*форма заявления – приложение №2*)

2.6. В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся информируют об этом выборе управление образования администрации Ростовского муниципального района в соответствии с Порядком информирования родителями (законными представителями) обучающихся управления образования о выборе формы получения образования, утвержденным приказом по управлению образования от 03.07.2014 № 347. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в ООУ или нет (*форма информирования – приложение №3*).

2.7. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ООУ издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся ООУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ООУ (*примерная форма приказа – приложение №4*).

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования. (*Форма уведомления – приложение №5*)

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования

2.8. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования в контингенте учащихся ООУ не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.9. В связи с тем, что в соответствии со ст. 58 ч. 1 ФЗ «Об образовании в РФ», процесс освоения образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей форму получения общего образования в форме семейного образования, определяют ООУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором ООУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в управление образования администрации Ростовского МР, где получают информацию об ООУ района и реализуемых ими образовательных программах.

2.10. Лица, не имеющие общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ООУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

2.11. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (**форма заявления – Приложение № 6**):

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоение общеобразовательных программ, образовательное учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличие результатов промежуточной аттестации, обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 1 февраля.

2.12. При осуществлении процедуры приёма в ООУ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательное учреждение руководствуется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года №32.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ООУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ООУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна. (**Форма приказа – приложение №7**)

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов. Экстерны – лица, зачисленные в ООУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Руководитель ООУ под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ООУ.

2.16. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в ООУ, учебным планом ООУ, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.17. При условии реализации семейной формы получения образования не предполагается каких - либо обязательных взаимоотношений между родителем и ООУ в период осуществления учебного процесса, поэтому на данный период договорные отношения не устанавливаются. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (*форма договора – приложение №8*).

2.18. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся образовательным учреждением). В личном деле находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения, если ранее обучался в этом ООУ;
- заявление о зачислении обучающегося в ООУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- приказ об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в семейной форме или форме самообразования
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня;

2.19. При организации обучения в форме семейного образования ООУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

2.20. Руководитель ООУ информирует управление образования о гражданах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в данном образовательном учреждении.

2.20. При осуществлении семейного образования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

2.21. По согласованию с администрацией ООУ экстерны могут посещать отдельные уроки в ООУ.

2.22. Родители (законные представители) согласовывают с администрацией ООУ возможность их участия или участия приглашенных ими преподавателей в промежуточной аттестации.

2.23. По желанию родителей (законных представителей) может быть выбрано одно ООУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

III. Аттестация экстернов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ООУ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ООУ.

3.3. ООУ устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися и указывается в заявлении о промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.7. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора ООУ.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формами в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.)

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формах которых устанавливается ООУ самостоятельно (*Примерная форма протокола – приложение №9.*)

3.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ООУ (*форма справки – приложение № 10*).

3.11. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением педсовета обучающийся переводится в следующий класс, руководителем ООУ издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

3.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по ООУ он отчисляется из общеобразовательного учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ООУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООУ создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издается приказ о приеме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана за курс основного общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Обучающемуся в форме семейного образования может быть вручен аттестатом с отличием в случае успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения на «отлично». Награждение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.22. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. Экстерны, зачисленные в ООУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются ООУ учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в ООУ или специалистами других учреждений, с которыми у ООУ заключен договор.

V. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

5.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне ООУ законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители),

выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в ООУ, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

5.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленные в ООУ в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

5.3. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения консультаций с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования для проведения промежуточной аттестации осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств бюджетного финансирования в пределах фонда оплаты труда в соответствии с корректирующим коэффициентом, установленным Законом Ярославской области от 23.12.2013 № 73-з «О нормативах бюджетного финансирования образовательных организаций»: 1-4 кл – 0,3; 5-9 кл – 0,5, 10-11 кл - 0,4.

5.4. За указанные выше виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

5.5. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение №1
Образец

Директору _____
(название ООУ)

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О родителей)

проживающих по адресу _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа учащихся _____ класса вашей школы в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка, продолжить получение им начального (основного) общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись несовершеннолетнего _____

Подпись родителя _____

Приложение №2
Образец

Директору _____
(название ООУ)

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О и)

проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу отчислить меня _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
из числа учащихся _____ класса вашей школы в связи с моим решением продолжить получение
основного общего образования в форме семейного образования

Дата

Подпись обучающегося _____

Приложение №3
Образец

Начальнику управления образования

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (–его) по адресу:

Телефон: _____

Информация

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения общего образования моим ребёнком (моими детьми) (мной)

(Ф.И.О. ребёнка (детей), дата рождения)

в форме семейного образования

дата

подпись

Приложение №4

Образец

ПРИКАЗ

На основании заявления от ____ г. ФИО, являющегося родителем (законным представителем) ФИО, учащегося _____ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающего (ФИО, дата рождения) из контингента учащихся _____ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне ООУ – форму семейного образования
2. Выдать ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ФИО, учащегося _____ класса, на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор МОУ _____

С приказом ознакомлен _____

подпись

ФИО родителя

Приложение № 5

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям)

Уважаемые _____

В связи с отчислением ФИО, учащегося _____ класса, из МОУ _____ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить управление образования о выбранной Вами форме получения образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МОУ _____

дата _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись _____

ФИО _____

дата _____

Приложение №6
Образец

Директору _____
(название ООУ)

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О родителей)

проживающих по адресу _____

заявление.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить моего ребенка _____

ФИО, дата рождения _____

в качестве экстерна для прохождения промежуточной (и государственной итоговой аттестации) и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

К приказу прилагаю

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ООУ ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

На основании заявления от __.__.____ г. (ФИО заявителя), руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить (ФИО, дата рождения) в состав обучающихся МОУ СОШ № 4 в качестве экстерна для прохождения им промежуточной (итоговой) аттестации (за _____ класс).

Директор МОУ _____

С приказом ознакомлен _____
подпись ФИО родителя

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

(наименование образовательного учреждения)
именуемое в _____
дальнейшем Учреждение, в лице _____,
(должность/ фамилия, имя, отчество)
(действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной _____ форме _____ в _____ период _____

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА;

- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает подготовку обучающихся для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20_____ г. по _____ 20_____ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

(полное наименование Учреждения)

(почтовый адрес)

(Подпись руководителя Учреждения)

МП

(Фамилии, имя, отчество Представителя)

(Паспортные данные, адрес проживания,
Телефон)

(Подпись Представителя)

Приложение №9
Образец

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации экстерна за _____ (указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____ МОУ _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____ (указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____ МОУ _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты повторной промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

—

Приложение №10
Образец

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____ класс.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____ / _____
(М.П.)

)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.