|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 |  Декабрь2022 г. | Новожилова Н. М. Хромов Е.Н. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Скнятиновской ООШ | 1. Издание приказа об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников.
2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников.
3. Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.
4. Приказ о назначении куратора, отвечающего за реализацию программ наставничества.
 | Январь 2023 г. | Новожилова Н. М. Хромов Е.Н. |

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МОУ Скнятиновской ООШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 5.Приказ о закреплении наставнических пар. |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. | Январь 2023 | Новожилова Н. М.  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Январь 2023 | Хромов Е.Н. |
|  | 3. Подготовка персонализированных программ наставничества | Январь 2023 | Новожилова Н. М.  |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Январь-февраль 2023 г. | Хромов Е. Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках |  1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Январь-февраль 2023 г. | Хромов Е. Н. |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Февраль 2023 | Хромов Е.Н. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Январь 2023 | Хромов Е.Н. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2.Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» для наставников. | Февраль 2023 | Хромов Е.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Февраль 2023Сентябрь 2023 | Хромов Е.Н. |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Февраль 2023Сентябрь 2023 | Новожилова Н. М. |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Февраль 2023Сентябрь 2023 | Новожилова Н.М.Хромов Е.Н. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Февраль-май 2023Сентябрь-декабрь 2023 | Новожилова Н.М.Хромов Е.Н. |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Февраль-май 2023 | Новожилова Н.М.Хромов Е.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки | Сентябрь-декабрь 2023 |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы |   1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  | Май 2023Декабрь 2023 | Новожилова Н.М.Хромов Е.Н. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.

  | Май, декабрь 2023 | Новожилова Н.М. |
|  2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | В течении года | Хромов Е.Н. |