Муниципальное общеобразовательное учреждение Скнятиновская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

от 23.12.2022 № 46

Об организации наставнической деятельности в МОУ Скнятиновской ООШ

В соответствии с приказом Департамента образования Ярославской области от 29.07.2022 №33-нп «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославской области», приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района № 752 « О возрождении системы наставничества в образовательных организациях Ростовского муниципального района» от 19.12.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором по реализации программ наставничества Хромова Е. Н.

2.Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ Скнятиновской ООШ (Приложение 1)

3. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2023 год. (Приложение2).

4. Хромову Е.Н. создать на сайте школы специальный раздел «Наставничество», где разместить следующую обязательную информацию: -Положение о системе наставничества педагогических работников МОУ Скнятиновской ООШ;

-Приказ о назначении куратора, отвечающего за реализацию программ наставничества;

- Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МОУ Скнятиновской ООШ;

- Приказ о закреплении наставнических пар/групп;

- Пул наставников образовательной организации (краткая информация из профиля потенциальных наставников образовательной организации с указанием конкретного направления (области, темы) имеющихся позитивных результатов профессиональной деятельности;

- Методическую информацию (шаблон персонализированной программы наставничества; бланки для выявления потребностей, запросов, удовлетворенности; памятки, алгоритмы, чек-листы и др. материалы);

Директор: Новожилова Н. М.