Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы

Н. М. Новожилова

Приказ № 10 от 02.09.2021

**Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Скнятиновской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в «Учреждении».

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся;

- порядок организации горячего питания;

- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Общие принципы организации горячего питания**

2.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. При организации горячего питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в образовательных учреждениях.

2.5. Горячее питание в Учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором.

2.6. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Организацию горячего питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.9. Персональную ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

**3 Порядок организации питания**

3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.2. Ежедневное меню согласовывается директором школы, с указанием сведений об объемах и наименовании блюд и вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Дежурный учитель по школе обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов .

3.7. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль посещения столовой с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора Учреждения.

3.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

**4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе**

4.1. Горячее Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющих порядок и условия предоставления данной услуги.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется следующим категориям обучающихся:

а) детям, обучающимся по программам начального общего образования;

б) детям из малоимущих семей;

в) детям из многодетных семей, (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

г) детям-инвалидам;

д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

а) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;

б) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к данным категориям, за исключением обучающихся на ступени начального общего образования, представляют один из документов: - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы; -копию удостоверения многодетной семьи -справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребенка; - справку о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезный диспансере; - справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума, установленного в Ярославской области.

4.2. Заявление о предоставлении горячего питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Учреждение с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;

- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся при отсутствии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.4.Решением общеобразовательного учреждения бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение .

4.6. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

4.7. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по общеобразовательному учреждению о прекращении предоставления бесплатного питания.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков (обедов), оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.9. Заявка на количество питающихся уточняется завхозом в день питания не позднее 1-го урока.

4.10. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания, ежегодно назначаемым приказом по школе

4.11. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

5**. Организация питания за счет средств родительской платы**

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

5.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.4. Осуществляет сбор денежных средств на питание завхоз, с последующей передачей по договору для безналичного перечисления на расчетный счет поставщиков продуктов.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц .

.